



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

Documento No.  
Fo48.3\_V:03

Vigente:  
24/10/2017

Página 1 de 7

### 1. Alcance

Esta Política aplica a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Diverplaza Centro Comercial P.H., (de aquí en adelante la Diverplaza), inicia con la captura del dato y tratamiento del mismo, finaliza con la actualización o eliminación del dato.

### 2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales

Nombre: Diverplaza Centro Comercial P.H.

NIT: 900.003.400-1

Dirección: Tv 99 # 70 A – 89, Álamos norte, Bogotá, Colombia

e-mail: [servicioalciente@diverplaza.com.co](mailto:servicioalciente@diverplaza.com.co) / [recepcion@diverplaza.com.co](mailto:recepcion@diverplaza.com.co) / [calidad@diverplaza.com.co](mailto:calidad@diverplaza.com.co)

Teléfono: + 57 (1) 486 4060

### 3. Principios aplicables al tratamiento de datos personales

Para el tratamiento de datos personales, Diverplaza aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito, establecido en los formatos de Autorización de tratamiento de datos personales; de esta manera el Titular de la Información será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de datos personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular de Información.
- **Veracidad o Calidad:** Veracidad o Calidad: La información sujeta al tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el tratamiento de datos personales se garantiza el derecho del Titular de Información a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular de Información y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los datos personales sujetos a tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los Colaboradores, proveedores, terceros o aliados estratégicos que laboren o presten servicios para Diverplaza están obligados a guardar

	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>		
	Documento No. Fo48.3_V:03	Vigente: 24/10/2017	Página 2 de 7

reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en la organización.

#### **4. Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los datos personales tratados por Diverplaza.**

Actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, compila, procesa, almacena, usa, circula, suprime, comparte, actualiza, consulta, transmite o transfiere datos personales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, Colaboradores y familiares de éstos, miembros del consejo de administración, Clientes, Proveedores, Visitantes, para los siguientes propósitos o finalidades:

##### **4.1. Finalidades generales para el tratamiento de datos personales.**

- Permitir la participación de los Titulares en actividades del área de Mercadeo y promociones (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos) realizados por Diverplaza.
- Ofrecimiento de productos a través de terceros contratados por Diverplaza o aliados estratégicos.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares de Información.
- Eventualmente contactar a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, Colaboradores y familiares de éstos, miembros del consejo de administración, Clientes, Proveedores, Visitantes para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de organización o empresas terceras encargadas del tratamiento de datos personales. (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- Atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de Diverplaza, en sus bases de datos comerciales y administrativas.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la Organización.

##### **4.2 Respecto a los datos personales de nuestros Colaboradores:**

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.

- Desarrollar las actividades propias de la Gestión de Recursos Humanos por terceros tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros (cuando se requiera o aplique).
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Coordinar el acceso de los Colaboradores a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- Controlar el acceso a las instalaciones de Diverplaza y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.

#### **4.3 Respeto a los datos personales de nuestros Clientes y visitantes.**

- Enviar información sobre ofertas relacionadas con los productos o servicios ofrecidos por las Marcas del Centro Comercial.
- Enviar información sobre eventos, campañas y demás actividades comerciales realizadas en Diverplaza.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Visitantes, el envío de información relevante y evaluación de la calidad del servicio.
- Permitir que proveedores vinculados a la Diverplaza, con quienes se ha celebrado contratos o acuerdos de negocio, incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados.
- Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de Diverplaza, incluyendo descargas de contenidos y formatos.

#### **4.4 Respeto a los Datos de Proveedores:**

- Invitarlos a participar en procesos de licitación (cuando se requiera).
- Evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
- Registro en las bases de datos de Diverplaza.
- Procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.

#### **5. Derechos de los Titulares de los Datos Personales**

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de Diverplaza, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales la Diverplaza está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Diverplaza para el Tratamiento de sus Datos Personales.

- Ser informado por la Diverplaza, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Solicitar a Diverplaza la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con el **Po48 Procedimiento para el tratamiento de datos personales**. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y Diverplaza, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos

#### **5.1 Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:**

- Por el Titular.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

#### **6. Deberes de la Organización como Responsable del Tratamiento de Datos Personales**

Diverplaza tiene presente que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, la Diverplaza hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultadas y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales. Diverplaza atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

#### **7. Área Responsable de la implementación y observancia de esta Política**

El área de Calidad de Diverplaza, tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de Diverplaza, están obligados a reportar estas bases de datos al área de Calidad y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

El área de Calidad, también ha sido designada por Diverplaza como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos, en donde el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área se encuentra ubicada en las instalaciones de Diverplaza conforme se indica al inicio de la presente Política y puede ser contactada a través del correo electrónico: [calidad@Diverplaza.com.co](mailto:calidad@Diverplaza.com.co).

#### **8. Autorización**

Diverplaza solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento. Esta manifestación de voluntad del

Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por Diverplaza, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por la Organización.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Por medio de SMS o Mailing.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- **NOTA:** En ningún caso LA COMPAÑIA asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

## **9. Disposiciones Especiales para el tratamiento de datos personales.**

### **9.1 Tratamiento de datos personales de naturaleza sensible**

El Tratamiento de los datos personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6° de la Ley 1581 de 2012. En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, Diverplaza informa al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento, son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, Diverplaza tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin Diverplaza ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas.

### **9.2 Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes**

Según lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, Diverplaza sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, Diverplaza deberá obtener la autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. (Cuando se requiera)

## **10. Procedimiento para atención y respuesta a Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales**

La Organización cuenta con el **Po48 Procedimiento para el tratamiento de datos personales**, en donde se describe como la Organización realiza la recepción, tramite y respuesta ante PQRS, relacionadas con el tratamiento de Datos Personales, adicionalmente ha establecido los siguientes mecanismos de comunicación:

- Comunicación dirigida a Diverplaza Centro Comercial P.H, área de Calidad, Transversal 99 # 70a - 56, Álamos norte, Bogotá D.C. Colombia.
- Solicitud presentada al correo electrónico: [servicioalcliente@diverplaza.com.co](mailto:servicioalcliente@diverplaza.com.co), [recepcion@diverplaza.com.co](mailto:recepcion@diverplaza.com.co) o [calidad@diverplaza.com.co](mailto:calidad@diverplaza.com.co)
- Solicitud presentada a través del teléfono +57 (1) 486 4060

### **11. Información Obtenida en forma pasiva**

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de Diverplaza, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de Diverplaza tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

### **12. Seguridad de los Datos Personales**

Diverplaza, en estricta aplicación del principio de seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporciona las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, la obligación y responsabilidad de Diverplaza se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. Diverplaza exigirá a sus Colaboradores, proveedores y aliados estratégicos, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales, quienes actuarán como Encargados de la información.

### **13. Transferencia, Transmisión y Revelación de Datos Personales**

Diverplaza podrá revelar terceros externos encargados del tratamiento, vinculadas a nivel mundial, los datos personales sobre los cuales realiza el tratamiento, para su utilización y tratamiento conforme a esta Política, igualmente Diverplaza podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados al Centro Comercial cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de la Compañía.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando Diverplaza desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- Los alcances y finalidades del tratamiento.
- Las actividades que el Encargado realizará en nombre de Diverplaza.
- Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y Diverplaza.



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES**

Documento No.  
Fo48.3\_V:03

Vigente:  
24/10/2017

Página 7 de 7

- El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.
- La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por Diverplaza como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

Diverplaza no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

### **14. Legislación Aplicable**

Esta Política de protección de datos personales, el Aviso de privacidad, el Procedimiento para el tratamiento de datos personales y los Formato de Autorización que hace parte de esta Política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

### **15. Vigencia**

Esta Política de protección de datos personales está vigente desde el 24 de octubre 2017 como versión 3.

**JOSE IGNACIO DE CASTRO**

**REPRESENTANTE LEGAL**